

Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di eventi e rassegne da svolgersi nel quadro dell'iniziativa "Natale a Napoli"

Mod.02 Relazione finale sulle attività svolte

Progetto Finanziato <i>(indicare il titolo del Progetto finanziato e il CUP)</i>	
Tipologia del Progetto <i>(indicare la sezione di appartenenza del progetto)</i>	<input type="checkbox"/> Sez. 1 Eventi e rassegne di spettacolo dal vivo <input type="checkbox"/> Sez. 2 Eventi, rassegne e festival cinematografici
Importo Finanziato da contributo	
Importo Rendicontato (comprensivo della quota di co-finanziamento)	
Scostamento <i>(indicare l'eventuale scostamento tra l'importo totale di spesa previsto nel piano economico finanziario e quello rendicontato con relativa motivazione)</i>	

Soggetto Beneficiario <i>(indicare la denominazione del Soggetto Beneficiario ovvero del Soggetto Capofila del Progetto)</i>	
--	--

Descrizione delle attività realizzate: <i>(in caso di ATS, specificare le attività svolte da ciascun componente)</i>
<p><u>Sez. 1 Eventi e rassegne di spettacolo dal vivo</u> <i>Fornire una breve descrizione delle attività realizzate.</i> <i>Elencare gli spettacoli realizzati, indicando per ognuno: data, luogo di svolgimento, tipo di performance (teatro, danza, musica), cast artistico, numero di persone coinvolte nell'organizzazione/realizzazione dell'evento e presenze di pubblico.</i></p> <p><u>Sez. 2 Eventi, rassegne e festival cinematografici</u> <i>Fornire una breve descrizione delle attività realizzate.</i> <i>Elencare le proiezioni cinematografiche, indicando per ognuna: data e luogo, eventuali talk e incontri di approfondimento e presenze di pubblico.</i></p>

Segnalare eventuali scostamenti delle attività realizzate rispetto al progetto ammesso a contributo con evidenza delle motivazioni:

Trattasi di

- ☐ riduzione dell'importo del progetto ammesso a finanziamento
- ☐ variazione del cronoprogramma
- ☐ variazione della sede
- ☐ variazione delle voci del Piano Economico Preventivo, entro il limite del 20%, del costo totale del progetto
- ☐ modifiche della programmazione

La variazione è così motivata:

Valutazione dell'impatto del progetto

(fornire una sintesi complessiva dei risultati raggiunti dal progetto. In particolare: descrivere la tipologia di pubblico che ha partecipato alle attività di spettacolo; indicare quali misure sono state adottate per ridurre l'impatto ambientale degli eventi organizzati; indicare quali misure sono state adottate per consentire alle persone diversamente l'accesso e la fruizione degli spettacoli/eventi/rassegne; descrivere le principali criticità affrontate nel corso del progetto; indicare quali variazioni sarebbero inserite nel progetto qualora fosse data ai proponenti l'opportunità di realizzarlo nuovamente)

--

Allegati alla Relazione finale

Indicare gli allegati per attività di promozione e comunicazione, nello specifico:

- a) Copia digitale di ogni materiale di comunicazione o pubblicazioni;*
- b) Materiale video/fotografico comprovante la realizzazione di tutti gli eventi per cui viene richiesto finanziamento.*

Firmato digitalmente dal
Legale Rappresentante del
Beneficiario/Capofila
